
شیوه نامه صدور مجوز شرکت های تسهیل گر

دفتر نظارت و اعتبار بخشی امور درمان

اداره گردشگری سلامت

JUNE 1, 2019

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت درمان



پیش نیاز:

برای ایجاد دسترسی رییس و کارشناسان اداره گردشگری سلامت دانشگاهها/ دانشکده های

علوم پزشکی کشور لازم است ابتدا مراحل ذیل انجام شود:

الف) ثبت نام کلیه افراد (رییس و کارشناسان اداره گردشگری سلامت دانشگاه/ دانشکده) در سامانه

صدور پروانه های وزارت بهداشت به آدرس parvaneh.behdasht.gov.ir

ب) تعریف دسترسی رییس و کارشناسان اداره گردشگری سلامت دانشگاه/ دانشکده توسط رییس اداره

صدور پروانه های دانشگاه / دانشکده

ج) رییس اداره گردشگری سلامت تحت عنوان رییس HT و هریک از کارشناسان اداره گردشگری

سلامت تحت عنوان کارشناس HT تعریف شوند .

تبصره: چنانچه در دانشگاه/ دانشکده ای هنوز اداره گردشگری سلامت وجود ندارد و فقط کارشناس

گردشگری سلامت در این خصوص انجام وظیفه می نماید باید در سامانه تحت عنوان رییس HT تعریف

شود.



شیوه نامه موافقتنامه تاسیس و صدور مجوز فعالیت شرکت تسهیل گر گردشگری سلامت

❖ مراحل موافقتنامه تاسیس شرکت تسهیل گر:

➤ ثبت درخواست موافقت تاسیس شرکت تسهیل گر ارائه خدمات تشخیصی درمانی به بیماران

بین الملل در سامانه صدور پروانه های وزارت بهداشت به آدرس:

parvaneh.behdasht.gov.ir

➤ تکمیل فرم درخواست و بارگذاری مدارک و مستندات مندرج در ماده ۴ آیین نامه، توسط متقاضی

در سامانه .

➤ بررسی توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه/دانشکده تا تکمیل شدن بارگذاری

کلیه مدارک و فرم های مورد نیاز.

➤ ارسال الکترونیک درخواست تاسیس شرکت منضم به اعلام نظر کارشناسی دانشگاه/ دانشکده

مربوطه توسط معاون محترم درمان دانشگاه/ دانشکده به دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان

وزارت

➤ صدور موافقتنامه تاسیس شرکت تسهیل گر ارائه خدمات تشخیصی درمانی به بیماران بین الملل.

➤ ارسال فیزیکی موافقتنامه به دانشگاه/دانشکده مربوطه و به متقاضی .



❖ مراحل صدور مجوز فعالیت:

- درخواست بهره برداری شرکت تسهیل گر ارائه خدمات تشخیصی درمانی به بیماران بین المل، توسط متقاضی در سامانه.
- معرفی مکان شرکت توسط متقاضی به دانشگاه / دانشکده.
- بازدید کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه/دانشکده و تایید مکان معرفی شده.
- بارگذاری و ارسال اسناد ملک توسط متقاضی در سامانه.
- تایید اسناد توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه / دانشکده.
- معرفی پزشک واجد شرایط و بارگذاری و ارسال مدارک و مستندات مربوط به پزشک مطابق با فصل دوم آیین نامه شرکت های تسهیل گر.
- بررسی مدارک پزشک توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه / دانشکده.
- بررسی سایت شرکت توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه / دانشکده و ارائه مشاوره و راهنمایی های لازم تا حصول نتیجه (تایید سایت).
- ارسال الکترونیک درخواست مجوز فعالیت منضم به اعلام نظر کارشناسی دانشگاه / دانشکده مربوطه با اعلام نظر معاون محترم درمان دانشگاه / دانشکده به دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان وزارت.
- چک نهایی مدارک در سامانه و بازدید از سایت شرکت توسط اداره گردشگری سلامت ستاد وزارت.
- صدور مجوز یکساله برای شرکت هایی که گواهی گذراندن دوره های آموزش گردشگری سلامت را نیز ارائه نموده اند. (برای سایر شرکت ها مجوز شش ماهه صادر می شود و در این بازه زمانی فرصت خواهند داشت تا مطابق با بند ۵-۲-۴ آیین نامه اقدام نمایند).



❖ مراحل تمدید مجوز فعالیت:

- تمدید مجوز شرکت، توسط اداره گردشگری سلامت وزارت بهداشت و در صورت نداشتن تخلف بند ۳-۲۹ آیین نامه، انجام پذیر خواهد بود.
- ثبت الکترونیک درخواست تمدید مجوز توسط متقاضی در سامانه صدور پروانه های وزارت بهداشت.
- اعلام ادامه همکاری پزشک قبلی و یا معرفی پزشک جدید از طریق سامانه.
- بازدید کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه/دانشکده از محل شرکت.
- بازدید از سایت شرکت توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه / دانشکده.
- ارسال الکترونیک درخواست تمدید مجوز شرکت از سوی دانشگاه/دانشکده به دفتر نظارت و اعتبار بخشی امور درمان وزارت بهداشت. (پس از بررسی های لازم و در صورت مورد تایید بودن عملکرد شرکت).
- بررسی نهایی عملکرد شرکت و سایت مربوطه در اداره گردشگری سلامت وزارت.
- تمدید مجوز فعالیت شرکت به مدت حداکثر ۱۲ ماه.