



## آئین نامه اداری و استخدامی

اعضای هیأت علمه و کارکنان غیر هیأت علمه

دانشگاه ها و دانشکده های

علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی



گردآوری و تدوین: دکتر حسین مبارکه

## فهرست

- فصل اول: کلیات و تعاریف ..... ماده 1 الی 10
- فصل دوم: ورود به خدمت ..... ماده 1 الی 16
- فصل سوم: ترفیع پایه و ارتقاء ..... ماده 17 الی 24
- فصل چهارم: ماموریت ها ..... ماده 25 الی 36
- فصل پنجم: فرصت مطالعاتی ..... ماده 37 الی 45
- فصل ششم: نظام پرداخت ..... ماده 46 الی 65
- فصل هفتم: ارزیابی عملکرد ..... ماده 66 الی 69
- فصل هشتم: بازنشستگی ..... ماده 70 الی 81
- فصل نهم: مرخصی ها ..... ماده 82 الی 102
- فصل دهم: تکالیف عمومی ..... ماده 103 الی 112
- فصل یازدهم: سایر مقررات ..... ماده 113 الی 129

## فصل اول: کلیات و تعاریف

**ماده 1.** مؤسسه: منظور از مؤسسه دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، انستیتو پاستور، پژوهشگاه، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی است.

**ماده 2.** هیات علمی: به شاغلین خدمات آموزشی \_ پژوهشی و پژوهشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که طبق ماده 9 این آیین نامه به امر فعالیت های هفت گانه می پردازند، عضو هیأت علمی مؤسسه گفته می شود.

مراتب علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی :

آموزشی (آموزشی. پژوهشی) پژوهشی

\* مربی آموزشیار

مربی پژوهش

استادیار

دانشیار

استاد

\* صرفاً جهت افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می گردد.

**ماده 3.** عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی: فردی است که به طور تمام وقت کامل و 54 ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی مؤسسه در اختیار مؤسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

**ماده 4.** عضو هیأت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می نماید.

**ماده 5.** هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت، کارآموزی 51 ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی 68 ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

**ماده 6.** هر واحد پژوهشی: معادل 4 ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

**ماده 7.** واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

**ماده 8.** استاد مشاور یا راهنما: از اعضای هیات علمی موسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

**ماده 9.** فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی: عبارتند از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می شود.

**ماده 10.** خدمت قابل قبول: به حضور فعال عضو هیات علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت های هفت گانه و شرکت در کمیته ها و شوراهای مؤسسه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می شود، اطلاق می گردد.

## فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

**ماده 11.** استخدام اعضای هیأت علمی در بدو خدمت به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین متقاضیان واجد مدرک دکترای تخصصی یا (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورده) یا بالاتر است. ضمناً مدت قرارداد 1 تا 3 سال بوده و حسب نظر مؤسسه قابل تمدید می باشد. در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از 3 سال در صورت کسب پایه های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می شوند.

همچنین طبق بخشنامه 5067349/د مورخ 94/8/12، مریبانی که در استخدام پیمانی موسسات هستند پس از ارتقا به مرتبه استادیاری به رسمی - آزمایشی و پس از 3 سال در صورت کسب پایه های سالانه به رسمی - قطعی پس از تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه تبدیل وضعیت می یابند.

**تبصره 1.** کارمندان غیرهیات علمی مجازند در صورت داشتن شرایط، در فراخوان مربوطه شرکت نمایند.

**تبصره 2.** استخدام از بین دارندگان مدرک کارشناسی ارشد صرفاً در موارد خاص و برابر ضوابط این آیین نامه بلامانع است.

**تبصره 3.** مستخدمین غیرهیات علمی در صورت تبدیل وضعیت به هیات علمی نیز مشمول این ماده بوده و ابتدا به صورت پیمانی به کار گرفته خواهند شد.

**تبصره 4.** ایثارگران واجد شرایط عضویت هیات علمی مشمول بند ز ماده 90 قانون برنامه ششم توسعه جهت ورود به خدمت به عنوان هیات علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب برای تایید صلاحیت عمومی خواهند بود.

**تبصره 5.** موسسه مجاز است از پذیرفته شدگان فراخوان استخدامی حسب تشخیص شورای موسسه، تعهدنامه محضری برای مدت حداقل 5 سال به منظور اشتغال و تداوم خدمتی وی اخذ نماید.

**ماده 12.** بکارگیری اعضای هیات علمی در موسسات موضوع آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته، صرفاً به صورت تمام وقت جغرافیایی با رعایت مفاد ماده 3 آیین نامه اداری استخدامی مجاز خواهد بود.

**تبصره 1.** به دانشگاه ها/ دانشکده ها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اجازه داده می شود تا از افراد واجد شرایط زیر به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت استفاده نمایند.

**تبصره 2.** چنانچه موسسه با توجه به قوانین بودجه سنواتی نتواند اعتبارات لازم برای جبران فعالیت تمام وقت جغرافیایی اعضای هیات علمی خود را تامین نماید، می تواند اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی خود را مشروط به احراز رتبه دانشیاری به تمام وقت تبدیل نماید.

**تبصره 3.** در موسسات (به جز موسسات مستقر در شهرهای تهران، کرج، اصفهان، شیراز، تبریز و مشهد) با تصویب هیات رئیسه دانشگاه و تایید معاونت آموزشی وزارت، انجام خدمت تمام وقت تا 20 درصد از اعضای هیات علمی به تفکیک علوم پایه و بالینی، با حداقل رتبه استادیاری بلامانع است.

**تبصره 4.** اعضای هیات علمی تمام وقت، مشمول دریافت هیچ یک از ضرایب فوق العاده ها (1.6 جذب و مخصوص)، پایه های تشویقی، ترجیحات و سایر تسهیلات و امتیازات متوجه خدمات تمام وقت جغرافیایی، مندرج در آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته و اصلاحیه های بعدی آن، نمی باشند.

**ماده 13.** از نظر نوع استخدام، اعضای هیات علمی به صورت پیمانی یا رسمی (آزمایشی و قطعی) «تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت» می باشند.

**تبصره 1.** پزشکان و سایر شاغلین حرف سلامت که به صورت هیات علمی با موسسه همکاری می نمایند تابع مفاد تبصره 2 ماده 32 قانون برنامه 5 ساله پنجم توسعه می باشند. دستورالعمل اجرایی این تبصره توسط هیات امناء تصویب و ابلاغ خواهد شد.

**تبصره 2.** تبدیل وضع اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود. تبدیل وضع اعضای هیات علمی ایثارگر بر اساس بند پ ماده 90 برنامه پنجم توسعه با تایید مجدد صلاحیت عمومی امکان پذیر خواهد بود.

**ماده 14.** مؤسسه می تواند بخشی از نیاز خود به هیات علمی را از طریق به کارگیری افراد دارای تعهد خدمت قانونی به وزارتخانه یا مؤسسه و همچنین از افراد مشمول قانون نحوه تأمین هیات علمی به صورت قراردادی تأمین نماید. این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نخواهد کرد.

**تبصره 1.** این افراد می توانند یک سال پس از شروع خدمات قانونی و تعهدات در فراخوان استخدامی مؤسسه شرکت نمایند.

**تبصره 2.** شرکت در فراخوان سایر مؤسسه ها صرفاً با کسب موافقت مؤسسه مبدأ میسر خواهد بود.

**تبصره 3.** شرکت در فراخوان استخدامی برای "مشمولین قانون نحوه تأمین هیات علمی" با رعایت مفاد تبصره های 1 و 2 این ماده پس از اتمام دوره ضرورت میسر می باشد.

**تبصره 4.** دارندگان دانشنامه تخصصی (بورد) یا فوق تخصص که تعداد خود را به عنوان کادر درمانی انجام می دهند، پس از انجام حداقل یک سال خدمت به پیشنهاد مؤسسه و تایید کمیسیون مشترک معاونین آموزش و درمان وزارتخانه مبنی بر موافقت با انجام مابقی تعهدات به صورت هیات علمی، می توانند مابقی تعهدات خود را به صورت هیات علمی بگذرانند این افراد در صورت تمایل می توانند در فراخوان، شرکت و مراحل جذب را نیز طی نمایند.

**تبصره 5.** دارندگان دانشنامه فوق تخصصی (قید شده در تبصره فوق) در طول دوره تعهد تنها می توانند در فراخوان دانشگاه محل تعهد شرکت نمایند و تنها در صورتی که حداکثر 6 ماه به اتمام تعهدات این افراد باقی مانده باشد، می توانند در فراخوان سایر دانشگاه ها نیز شرکت نمایند.

**تبصره 6.** در صورت نیاز موسسه، مستخدمین غیر هیات علمی که پس از اخذ مدرک بالاتر (Ph.D) و بازگشت به موسسه متبوع، متقاضی انجام تعهدات به صورت هیات علمی باشند، در صورت تایید هیات اجرایی جذب موسسه و معاونت آموزشی وزارتخانه می توانند تعهدات خود را در کادر هیات علمی انجام دهند. بدیهی است این افراد نیز جهت تبدیل وضع به هیات علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب خواهند بود.

**تبصره 7.** موسسه در صورت نیاز مبرم، می تواند با تأیید هیات اجرایی جذب موسسه با متقاضیان در رشته های مورد نیاز در مقطع دکترای تخصصی یا دانشنامه تخصصی و بالاتر قرارداد منعقد نماید. مدت این قرارداد حداکثر یک سال می باشد. در موارد خاص تا 6 ماه قابل تمدید است. حقوق و مزایای این افراد برابر مفاد این آیین نامه پرداخت می شود.

**ماده 15. شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می باشند:**

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران

**تبصره.** در صورت نیاز مؤسسه، به کارگیری اتباع سایر کشورها به صورت قراردادی پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.

ب) انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی یا گذراندن دوره ضرورت برای سربازان هیات علمی (برای آقایان).

ج) عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر.

د) عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر، روان گردان.

ه) تأیید صلاحیت عمومی و علمی توسط هیات اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیات مرکزی جذب وزارت متبوع مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

و) نداشتن سن بیش از 35 سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مربی و 45 سال برای مدارک تحصیلی Ph.D، دانشنامه تخصصی و بالاتر.

**تبصره 1.** جذب متقاضیان در شرایط سنی بالاتر از موارد فوق به صورت استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیات مرکزی جذب وزارت متبوع ممکن خواهد بود.

**تبصره 2.** به ازای هر سال سابقه مفید آموزشی پس از تأیید هیات ممیزه مرکزی حداکثر تا 5 سال متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می شود.

**تبصره 3.** افرادی که در دانشگاه‌های معتبر خارجی به صورت هیأت علمی با مرتبه دانشیار و بالاتر خدمت نموده‌اند تا حداکثر سن 55 سال به شرط تأیید هیأت ممیزه مرکزی می‌توانند استخدام شوند.

**تبصره 4.** به سقف سنی مدیران مؤسسات که داوطلب استخدام می‌باشند، به ازای هر سال سابقه مدیریتی یک سال تا حداکثر 5 سال که مورد تأیید هیأت ممیزه مرکزی باشد اضافه خواهد شد.

**تبصره 5.** به سقف سنی متقاضیان استخدام که توأمأ مشمول تبصره دو و چهار می‌باشند حداکثر 5 سال افزوده خواهد شد.

**تبصره 6.** ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از 6 ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای 25 درصد، آزادگان بالای 3 سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای 50 درصد، فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از 3 سال اسارت مشمول محدودیت سنی نمی‌باشند.

ز) دارا بودن دانشنامه مورد تأیید درمقاطع دکترای تخصصی (Ph.D)، دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته‌های مورد نیاز.

**تبصره 1.** به کارگیری کارشناسان ارشد صرفاً در رشته‌هایی که دکترای آن موجود نباشد و یا در مناطق غیر برخوردار و خاص با مجوز هیأت مرکزی جذب امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره 2.** استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه‌ای ( پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته‌های بیهوشی و رادیولوژی، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی (پره‌بورد) و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در هر مقطعی تا زمان فراغت از تحصیل ممنوع می‌باشد.

**تبصره 3.** موسسه موکلف است حداقل 10 درصد اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایثارگران که دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (ph.d) دانشنامه تخصصی و یا بالاتر مورد تأیید می‌باشند حسب مورد از طریق استخدام و یا تبدیل وضعیت کارکنان غیرهیأت علمی تامین نماید.

ح) مستخدمین غیر هیأت علمی برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه می‌باشند.

ط) به کارگیری اعضای هیأت علمی که به موجب احکام مراجع قانونی ذیربط اخراج یا از خدمت منفصل شده‌اند ممنوع می‌باشد.

ی) شرکت اعضای هیأت علمی مؤسسات در فراخوان سایر مؤسسات در صورتی که موسسه محل خدمت با استعفای وی موافقت کرده باشد بلامانع خواهد بود.

**ماده 16.** چنانچه در هریک از مراحل پذیرش یا پس از آن خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلا اثر می‌گردد.



## فصل سوم: ترفیع پایه و ارتقاء

- ماده 17.** اشخاصی که به عنوان عضو هیأت علمی برای خدمت در دانشگاه پذیرفته می‌شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می‌گیرند. مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول آموزشی و پژوهشی اعم از هیات علمی و غیر هیات علمی مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیات ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت، پایه آنان در هر یک از مراتب طبق مقررات این آیین نامه مطابق تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی حسب مورد تعیین می‌گردد.
- تبصره.** سوابق آموزشی و پژوهشی افرادی که به خدمت هیأت علمی پذیرفته می‌شوند از مقطع کارشناسی ارشد به بالا و بر اساس ضوابط این آیین نامه قابل احتساب خواهد بود.
- ماده 18.** به اعضای هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد و در ارتقای اعضاء، پایه‌های قبلی محفوظ خواهد ماند.
- تبصره 1.** به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.
- تبصره 2.** به ایام مرخصی استعلاجی بیش از 4 ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از 6 ماه (ایامی که بین دو تاریخ اعطای ترفیع سالانه خواهد بود) ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.
- تبصره 3.** به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت، مأموریت آموزشی و فرصت مطالعاتی (کمتر از یک سال) ترفیع تعلق می‌گیرد که ملاک آن بررسی گزارش پیشرفت کار در دوره‌های مذکور می‌باشد.
- تبصره 4.** به اعضای هیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به مأموریت آموزشی یا بورس اعزام می‌شوند، پس از اخذ مدرک Ph.D، 4 پایه و مدرک دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) و فوق تخصص حداکثر 2 پایه ترفیع به نسبت مدت تحصیل تعلق می‌گیرد. ضمناً به اعضای هیات علمی شاغل در موسسه که قبل از تاریخ 1391/1/1 مشمول این تبصره می‌شوند، مابه التفاوت پایه‌های متعلقه صرفاً از تاریخ مذکور به آنان اعطاء می‌گردد.
- تبصره 5.** به اعضای هیأت علمی بابت انجام خدمت وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.
- تبصره 6.** به اعضای هیأت علمی که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق ماده یک قانون نحوه تأمین هیأت علمی گذرانده‌اند بابت دوره ضرورت یک پایه و مازاد بر آن تا پایان دوره 4 ساله به شرط داشتن سوابق خدمتی قابل قبول هر سال یک پایه تعلق می‌گیرد.

**تبصره 7.** به افراد بورسیه و یا متعهدین خدمت که تعهدات خود را به صورت عضو هیأت علمی در موسسه تابعه وزارتخانه انجام می‌دهند مشابه سایر اعضای هیأت علمی پایه سالیانه با رعایت ضوابط تعلق می‌گیرد و در صورت شرکت در فراخوان مؤسسات و پذیرفته شدن به عنوان عضو هیأت علمی پایه‌های سالیانه قبلی در صدور حکم حقوقی جدید منظور خواهد شد.

**تبصره 8.** دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس در دو ورود به عنوان عضو هیات علمی، مشابه سایر دانش آموختگان مؤسسات تابعه وزارتخانه در پایه یک مرتبه مربوطه قرار خواهند گرفت.

**تبصره 9.** به بورسیه های وزارت متبوع که متعهد خدمت به موسسه های وابسته می باشند پس از اتمام تحصیلات و استخدام به صورت هیات علمی در موسسه و از تاریخ تصویب 95/5/25 این تبصره تا 3 پایه ترفیع تعلق می گیرد.

**ماده 19.** در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طول یک سال، با تصویب کمیته منتخب ترفیعات، ترفیع سالانه به وی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره.** در صورت عدم مدارک از سوی عضو هیأت علمی یا دانشکده برای ترفیع سالیانه، عضو هیأت علمی مجاز است حداکثر تا سه سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به دانشکده ذیربط تحویل نماید.

**ماده 20.** ترفیع پایه اعضای هیات علمی که به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند، پایه قبلی آنها برابر مفاد بند ه ماده 21 این آیین نامه خواهد بود.

**ماده 21.** به اعضای هیأت علمی دانشگاه پایه تشویقی به شرح زیر اعطا خواهد شد:

الف) به اعضای هیات علمی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس، زاهدان، ایلام، زابل، گناباد، لرستان، بیرجند، بوشهر، یاسوج، کردستان، سبزوار، شهرکرد، بجنورد، اردبیل، جیرفت، نیشابور، دزفول، تربت حیدریه، رفسنجان، فسا، جهرم به ازای هر سه سال خدمت یک پایه و مجموعاً تا پنج پایه تشویقی در طول خدمت بر اساس نتیجه ارزیابی و ارتقاء سالانه اعطاء خواهد شد.

**تبصره 1.** چنانچه به اعضای هیات علمی مناطق مذکور بر اساس مصوبات قبلی پایه تشویقی بابت اشتغال در آن مناطق اعطاء شده باشد در اعطای پایه ها سقف 5 پایه ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

**تبصره 2.** هر گونه تغییر در فهرست اسامی مؤسسات مندرج در مفاد ماده فوق از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه اِبلاغ خواهد شد.

ب) بر اساس آیین نامه نخبگان (موضوع مصوبه شماره 17814/ت/30987/هـ مورخ 1383/7/12 هیأت دولت و اصلاحات بعدی آن) به نخبگان یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

ج) به برگزیدگان رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی و صاحبان اصلی فرآیندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

د) به اعضای هیأت علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH یا مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، به عنوان مدرک دوم شده یا می‌شوند، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. به اعضای هیأت علمی شاغل در موسسه که قبل از تاریخ تصویب این بند گواهینامه یا مدرک فوق الذکر را اخذ نموده اند پایه مربوطه صرفاً از تاریخ تصویب این بند تعلق خواهد گرفت.

ه) به اعضای هیأت علمی در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری یک پایه و از دانشیاری به استادی در زمان ارتقاء دو پایه تشویقی اعطاء خواهد شد.

و) به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر 5 سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. (مبدأ محاسبه خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ 1382/4/18 و حداکثر تا 6 پایه خواهد بود).

تبصره. اعطای پایه‌های بند (و) مشروط به دریافت پایه استحقاقی سالانه خواهد بود و به ازای تعویق پایه استحقاقی به همان میزان تاریخ اعطای پایه تشویقی مربوطه به تعویق خواهد افتاد.

ز) به اعضای هیأت علمی که به دریافت نشان‌های دولتی نائل می‌گردند، به ازای هر نشان دریافتی حداکثر تا 3 پایه تشویقی برابر نظر هیأت ریسه موسسه قابل اعطاء می‌باشد.

ح) ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایثارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده و مفقود الاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیأت علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می‌گیرد.

رتبه	آزادگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
1	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودیت	10٪ تا 19٪ از کار افتادگی	6 ماه تا یک سال خدمت در جبهه (کمتر از 6 ماه تعلق نمی‌گیرد)	1 پایه ترفیع
2	1 تا 2 سال سابقه اسارت، مفقودیت	20٪ تا 29٪ از کار افتادگی	1 تا 2 سال خدمت در جبهه	2 پایه ترفیع
3	2 تا 3 سال سابقه اسارت، مفقودیت	30٪ تا 39٪ از کار افتادگی	2 تا 3 سال خدمت در جبهه	3 پایه ترفیع
4	3 تا 4 سال سابقه اسارت، مفقودیت	40٪ تا 49٪ از کار افتادگی	3 تا 4 سال خدمت در جبهه	5 پایه ترفیع

5	4 تا 5 سال سابقه اسارت، مفقودیت	50٪: 59٪ از کار افتادگی	4 تا 5 سال خدمت در جبهه	7 پایه ترفیع
6	5 تا 6 سال سابقه اسارت، مفقودیت	60٪: 69٪ از کار افتادگی	5 تا 6 سال خدمت در جبهه	9 پایه ترفیع
7	6 سال به بالا سابقه اسارت، مفقودیت	70٪ از کار افتادگی به بالا	6 سال به بالا خدمت در جبهه	11 پایه ترفیع

ط) دو پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی که موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI می شوند اعطا می شود. مشمولین بندهای "ب"، "ج"، "د"، "ز" و "ط" این ماده فقط یک نوبت از این مزایا در طول خدمت برخوردار می شوند.

با توجه به این که مرتبه عضو هیات علمی یک شاخص صرفاً علمی و مستقل از سابقه و سنوات خدمت است، ارتقای مرتبه این اعضاء کماکان تابع مقررات آیین نامه ارتقاء می باشد و ترفیعات بعدی این اعضاء مشمول مقررات آیین نامه ترفیع است.

**تبصره 1.** فرزندان شهدا معادل جانبازان 50٪ محاسبه خواهند شد (معادل ردیف 5 جدول فوق)

**تبصره 2.** بالاترین میزان ترفیع که بابت یک یا چند حالت ایثارگری شامل اعضای هیات علمی ایثارگر مندرج در جدول فوق می شود، 11 پایه ترفیع خواهد بود.

**تبصره 3.** مشمولین قانون تسهیلات استخدام جانبازان که بابت یک یا چند حالت ایثارگری مندرج در جدول فوق الذکر مشمول اعطای پایه بیش از سقف پایه مندرج در جدول (11 پایه) می شوند، به جای اعطای پایه از مابه التفاوت حقوق و مزایای رتبه بالاتر (مربی به استادیار و استادیار به دانشیار و دانشیار به استاد) با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار خواهند شد. اعضای هیات علمی جانباز که پیش از این از مابه التفاوت حقوق و مزایای مربی به استادیاری استفاده نموده اند نیز مشمول این تبصره خواهند بود و پایه های کسر شده قبلی به ایشان اعطاء و مابه التفاوت مذکور به عنوان تفاوت تطبیق به آنان پرداخت می گردد و هرگونه ارتقاء بعدی اعم از مرتبه یا پایه سالیانه از تفاوت تطبیق کسر می گردد.

**توضیحات:** اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه (شاغلین خدمات آموزشی- پژوهشی و پژوهشی که طبق ماده 9 آیین نامه به امر فعالیت های هفت گانه (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریت، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از موسسه) می پردازند بلامانع است.

**ماده 22.** به آن دسته از کارکنان غیر هیات علمی که از بورسیه تحصیلی وزارتخانه یا موسسه و یا ماموریت آموزشی در مقطع تحصیلی PH.D و یا دوره تخصصی استفاده کرده اند، در صورت استخدام به صورت هیات علمی پیمانی در موسسه بابت ایام مذکور حداکثر 4 پایه به نسبت طول دوره مصوب تعلق می گیرد. ضمناً به اعضای

هیات علمی شاغل در موسسه که قبل از تاریخ 1391/1/1 مشمول این تبصره می‌شوند، پایه‌های متعلقه از تاریخ 1391/1/1 به آنان اعطاء می‌گردد.

تبصره. به اعضای غیر هیات علمی که بدون استفاده از ماموریت آموزشی یا بورسیه موفق به اخذ مدرک تحصیلی PH.D و یا دانشنامه دوره تخصصی پزشکی گردیده‌اند، پایه‌های موضوع این ماده تعلق خواهد گرفت.

**ماده 23.** ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی شاغل بعنوان مقامات سیاسی موضوع ردیف یک جدول تبصره 5 ماده 104 و ردیف یک جدول تبصره 5 ماده 105 این آیین نامه بدون حفظ رابطه آموزشی و در مورد شاغلین سایر سمت های اجرایی با حفظ رابطه آموزشی با موسسه متبوع اعطاء می‌شود.

**ماده 24.** موسسه ملزم به رعایت دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی ابلاغ شده توسط مقام عالی وزارت به شماره 214116 مورخ 89/06/08 و اصلاحات بعدی آن ها می باشد.

## فصل چهارم: ماموریت ها

**ماده 25.** موسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و همچنین تبادل نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها و یا نظایر آن که در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می‌دهد، فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع، حکم ماموریت روزانه به مدت لازم بر اساس دستورالعملی که به تصویب شورای موسسه می‌رسد، صادر نماید.

**تبصره.** با صدور حکم مأموریت، پرداخت فوق العاده روزانه، هزینه اقامت، هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور بلامانع است. دستورالعمل مورد نیاز از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ می‌گردد.

**ماده 26.** موسسه می‌تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت‌های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آنها به ایشان بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی در خارج و یا داخل کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند، اعطاء نماید.

**تبصره 1.** ارزیابی و تأیید پیشرفت علمی دوره‌های فوق پس از اتمام دوره با رییس موسسه خواهد بود.

**تبصره 2.** اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از بورس‌های کوتاه مدت و یا ماموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور از کلیه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی استفاده خواهند نمود و پرداخت فوق العاده‌های مدیریت، محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. موسسه متبوع موظف است در مورد دوره‌های خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده‌شان (حد اکثر 4 نفر با احتساب متقاضی) را فقط یک بار در طول هر دوره پرداخت نماید.

**تبصره 3.** پرداخت هزینه ثبت نام و شهریه دانشگاهی در صورت موافقت هیأت ریسه موسسه بلامانع است.

**تبصره 4.** حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی که از بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی داخل کشور استفاده می‌نمایند بر اساس ضوابط موسسه مقصد، توسط موسسه مبدأ پرداخت خواهد شد.

**تبصره 5.** در موارد خاص موسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی غیر تمام وقت جغرافیایی را با تصویب شورای موسسه از مزایای این ماده بهره‌مند نماید.

**ماده 27.** موسسه می‌تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی (استادیار به بالا) و تمام وقت (مربی) که چهار سال در محل یا مناطق تحت پوشش موسسه خدمت کرده باشند، بررسی بلند مدت و یا

ماموریت آموزشی برای طی دوره های آموزشی واخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته ها و موسسه‌هایی که مورد تایید و قبول موسسه باشد با رعایت ضوابط مربوط اعطاء نماید. مدت این گونه تسهیلات 4 سال است.

**تبصره 1.** اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی جانباز و فرزندان شهداء تابع دستورالعملی خواهد بود که از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ خواهد شد.

**تبصره 2.** موسسه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیأت علمی که به بورس اعزام می‌شوند از دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود و در صورتی که بر مبنای گزارش‌های واصله معلوم شود عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست، با تصویب رییس موسسه حکم مأموریت وی لغو خواهد شد.

**تبصره 3.** مدت بورسیه یا مأموریت آموزشی تا دو بار و هر بار تا شش ماه با تصویب شورای بورس یا شورای آموزشی موسسه قابل تمدید است.

**تبصره 4.** موافقت با مأموریت آموزشی برای اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

**ماده 28.** استفاده کنندگان از بورسیه تحصیلی و مأموریت آموزشی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از 6 ماه تجاوز نخواهد کرد، به موسسه ارسال دارند و حداکثر 2 ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی درباره فعالیت‌های علمی و پژوهشی خود به مؤسسه تسلیم نمایند.

**ماده 29.** اعضای که از بورس تحصیلی یا مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به موسسه مراجعه و حداقل معادل 3 برابر مدت استفاده از بورس یا مأموریت آموزشی برای موسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمین‌های مالی و تعهد آور محضری حداقل 2 برابر هزینه‌های پرداخت شده توسط دانشگاه را بسپارند.

**تبصره 1.** اعطای تسهیلات مأموریت آموزشی یا بورس منوط به باقی ماندن سنوات خدمت هیأت علمی حداقل به میزان 3 برابر مدت استفاده از بورسیه یا مأموریت آموزشی، پیش از بازنشستگی خواهد بود.

**تبصره 2.** در موارد استثنایی در صورتی که عضو هیأت علمی که از بورس یا مأموریت آموزشی استفاده کرده و هنوز تعهد خدمت خود را تمام نکرده و متقاضی انتقال تعهد خود به یک موسسه دیگر است، در این مورد در صورت موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد و تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انتقال مانده تعهد خدمت عضو هیأت علمی به مؤسسه مقصد بلامانع است.

**ماده 30.** مدت استفاده از مواد 25 و 26 و نیز ماده 27 به شرط رعایت ماده 29 جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

**ماده 31.** مأموریت اعضای هیأت علمی، به مؤسسه یا مؤسسات عالی آموزشی و پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، مؤسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمان‌های بین‌المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آن‌ها را پذیرفته یا سازمان‌هایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آن‌ها را مقتضی بداند و بالعکس با نظر هیأت رییس مؤسسه مجاز است.

همچنین مبادله عضو هیأت علمی با سایر دانشگاه‌ها و یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی بلامانع است.

**تبصره 1.** مأموریت اعضای هیأت علمی نهادهای عمومی غیر دولتی و عام المنفعه به دانشگاه و تمدید آن حداکثر به مدت 3 سال بلامانع می‌باشد. بدیهی است انتقال آنان ممنوع است.

**تبصره 2.** پرداخت حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در ایام مأموریت با توافق مؤسسه مبدأ و مقصد می‌باشد.

**ماده 32.** مؤسسه می‌تواند با موافقت مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه اعضای هیأت علمی خود را به دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آن‌ها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرارداد ذکر خواهد شد اعزام نماید.

**تبصره.** پرداخت حق الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به اعضای هیأت علمی مزبور بلامانع خواهد بود.

**ماده 33.** مؤسسه می‌تواند با تأیید هیأت رییس مؤسسه، اعضای هیأت علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی یا اجرایی با موافقت عضو مزبور، به دانشگاه‌ها یا مؤسسات عالی آموزشی یا پژوهشی خارج از کشور حداکثر به مدت دو سال اعزام نماید.

**ماده 34.** آن عده از اعضای هیأت علمی که به عنوان کارشناس یا مامور به سازمان‌های بین‌المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای مأموریت خاص به خارج از کشور اعزام می‌شوند، مشمول مفاد ماده 33 خواهند بود ولی مأموریت آنان با تصویب هیأت امناء مؤسسه تا سه سال دیگر قابل تمدید است.

**تبصره.** هیچ‌گونه وجهی در ایام مأموریت به عضو، از سوی مؤسسه پرداخت نمی‌گردد. در صورتی که کسور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه وفق مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می‌گردد.



**ماده 35.** به عضو هیأت علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و همچنین پس از برگشت از دوره مربوطه تا اتمام تعهدات نمی‌تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

**تبصره 1:** در موارد استثنایی استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر تا 6 ماه با تایید شورای دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

**ماده 36.** انصراف از بورس، فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی پس از آن که بخشی از آن انجام گرفته باشد، به عنوان یک بار استفاده برای عضو هیأت علمی محسوب می‌شود و باید دلایل انصراف نیز ارائه گردد و در صورت عدم تأیید موسسه، مجموعه هزینه‌های تحمیل شده به موسسه، توسط عضو هیأت علمی باید مسترد گردد.

ماموریت اعضای هیات علمی اعم از تمام وقت و تمام وقت جغرافیایی (با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی) و کارکنان غیر هیات علمی به هیات امنای صرفه جویی ارزی در معالجه بیماران و شرکت‌ها و موسسات تابعه و وابسته به آن و نیز شرکت‌ها و موسسات تابعه شرکت‌ها و موسسات مذکور با نظر هیات رئیسه موسسه مجاز است.

## فصل پنجم: فرصت مطالعاتی

**ماده 37.** اعضای هیأت علمی در صورت موافقت موسسه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی در هر نوبت حداقل 3 ماه و حداکثر یکسال با اخذ تعهد مورد قبول موسسه و رعایت سایر مقررات استفاده نمایند.

**تبصره.** اعضای هیأت علمی در صورت موافقت دانشگاه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی در هر نوبت حداقل 3 ماه و حداکثر یکسال با اخذ تعهد مورد قبول دانشگاه و رعایت سایر مقررات و با تصویب شورای آموزشی پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه براساس دستورالعمل‌هایی که از سوی وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد استفاده نمایند.

همچنین اعضای هیأت علمی انجام تعهدات قانونی از تسهیلات ماموریت آموزشی در طول دوره انجام تعهدات برخوردار نخواهند شد. بدیهی است پس از شرکت در فراخوان و طی روال جذب این افراد نیز مشمول دریافت تسهیلات مذکور خواهند شد.

**ماده 38.** مؤسسه‌ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل یا خارج از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تأیید موسسه محل خدمت عضو هیأت علمی باشد، به نحوی که عضو هیأت علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد. صلاحیت مؤسسه خارج از کشور باید حسب مورد به تأیید معاونت آموزشی یا پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

**تبصره.** لازم است موسسه فعالیت‌های پژوهشی مؤسسه یا مراکز تحقیقاتی میزبان و همچنین عضو هیأت علمی و یا محقق راهنمای معرفی شده از سوی موسسه میزبان را مورد توجه قرار دهد.

**ماده 39.** اولویت بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی جهت استفاده از فرصت‌های مطالعاتی بصورت زیر است:

الف) ارتباط فرصت مطالعاتی با فعالیت‌های پژوهشی داوطلب در جهت رفع نیازهای کشور (حداکثر 15 امتیاز)

ب) ارتباط فرصت مطالعاتی با پیشبرد برنامه‌های آموزشی و پژوهشی موسسه متبوع (حداکثر 15 امتیاز)

ج) میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، خدماتی و اجرا به تشخیص موسسه و بر اساس آیین نامه ارتقاء هر کدام حداکثر 10 امتیاز (جمعاً حداکثر 30 امتیاز)

د) خدمت در مناطق محروم موسسه به ازای هر سال تحصیلی 10 امتیاز (حداکثر 30 امتیاز)

ه) خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور به صورت مأموریت به ازای هر سال کامل 5 امتیاز، کسر سال به تناسب ماه محاسبه می شود (حداکثر 20 امتیاز)

و) در تمام بندهای فوق در محاسبه امتیاز برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ضریب یک و دو دهم لحاظ گردد.

ز) در هر سال حداکثر 10٪ اعضای هیأت علمی موسسه می توانند از فرصت های مطالعاتی استفاده نمایند.

**ماده 40.** به اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و یا خارج از کشور کلیه حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی پرداخت می گردد و پرداخت فوق العاده های مدیریت و محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی باشد. در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، عوارض گذرنامه و خروج از کشور متقاضی و خانواده وی (همسر و حداکثر دو فرزند) قابل پرداخت می باشد.

**تبصره.** در صورت درخواست شهریه و هزینه ثبت نام از سوی مؤسسه میزبان هزینه مربوطه به عهده عضو هیأت علمی است.

**ماده 41.** اعتبار اجرای برنامه فرصت های مطالعاتی در بودجه تفصیلی موسسه سالانه به تصویب خواهد رسید.

**تبصره 1.** ما به التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (حداکثر تا 4 نفر مطابق ماده 40) که با حقوق و مزایای عضو هیأت علمی سنجیده می شود، از محل اعتبارات موسسه پرداخت می گردد.

**تبصره 2.** معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی متناسب با مدت دوره برای عضو هیأت علمی و اعضای خانواده وی (حداکثر تا 4 نفر مطابق ماده 40) از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می گردد.

**ماده 42.** استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر شش ماه یک بار و حداکثر تا دو ماه پس از اتمام دوره به موسسه ارائه نمایند.

**تبصره.** گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی باید به تأیید شورای آموزشی و پژوهشی موسسه برسد، در صورت عدم تأیید گزارش علمی و تحقیقی، استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع پایه به تعویق می افتد.

**ماده 43.** متقاضیان در قبال فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نمایند که به مدت 3 برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در موسسه متبوع خدمت نمایند و برای تحقق این هدف داوطلبان سند وثیقه ملکی به میزان دو برابر هزینه‌های ارزی و ریالی که قرار است در طول استفاده از فرصت مطالعاتی دریافت دارند و مبلغ آن توسط موسسه متبوع تعیین خواهد شد، تعهد خواهند نمود تا در صورت تخلف از مفاد تعهد، موسسه متبوع بتواند بدون هیچگونه تشریفات و بدون نیاز به اثبات تخلف و یا حتی اعلام به دفترخانه و صرفاً از طریق صدور اجراییه به میزان دو برابر کلیه وجوه هزینه‌های ارزی و ریالی پرداختی بابت وجه التزام و بابت دیون خسارات دولت از متعهد و ضامن یا متضامناً وصول و دریافت نماید.

**ماده 44.** عضو هیأت علمی در پایان زمان مقرر شده برای فرصت مطالعاتی، نمی‌تواند به هیچ عنوان به صورت بلافصل از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده نموده و همچنین پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی تا پایان انجام تعهدات آن حق استفاده از مرخصی بدون حقوق را ندارد.

**ماده 45.** در صورت انصراف از فرصت مطالعاتی برابر مفاد ماده 36 عمل خواهد شد.

## فصل ششم: نظام پرداخت

ماده 46. از اول فروردین ماه سال 1369 حقوق مبنای اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی براساس مرتبه و پایه به ترتیب زیر محاسبه می‌گردد:

$$\{ \text{پایه عضو هیأت علمی} \times 5 \} + \text{عدد مبنا} \times \text{ضریب حقوق} = \text{حقوق مبنا}$$

عدد مبنا				
مربی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشیار	90	100	125	145
				170

تبصره. حقوق مبنا تا قبل از تصویب این آیین نامه تحت عنوان "حقوق" در ریدف اول احکام کارگزینی هیأت علمی درج شده است که من بعد تحت عنوان "حقوق مبنا" درج خواهد شد.

ماده 47. افزایش سالانه ضریب حقوق مبناء (موضوع فرمول ماده 46) بر اساس مصوبه هیأت دولت خواهد بود.

ماده 48. موسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی اعم از این که مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی به عهده داشته باشند بر اساس آن که تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت باشند، فوق العاده مخصوص به ترتیب زیر برقرار نماید.

ضریب جدول ذیل برحسب مرتبه  $\times$  حقوق مبنا (موضوع ماده 46) = فوق العاده مخصوص

ضریب فوق العاده مخصوص				
مربی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشیار	1/77	2/1	2/6	2/87
				2/98

تبصره. تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به اعضای هیأت علمی بر حسب مرتبه آنان بوده و تغییر و اصلاح ضریب نیز با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء امکان پذیر است.

**ماده 49.** فوق العاده محرومیت از مطب (تمام وقتی جغرافیایی) برابر مندرجات ماده واحده قانون اصلاح ماده 2 قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب 1375/10/12 مجلس شورای اسلامی تعیین و در قالب قرارداد منعقد فی مابین موسسه و عضو هیأت علمی برقرار می گردد.

**تبصره 1.** این فوق العاده در حکم کارگزینی فرد هیأت علمی درج نمی گردد. لازم است موسسه قرارداد هر ساله را بر اساس ارزیابی عملکرد فرد هیأت علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد نموده و به طور ماهیانه نسبت به پرداخت اقدام نماید.

**تبصره 2.** فوق العاده مذکور در دوران استفاده از مأموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی قابل پرداخت نمی باشد.

**ماده 50.** فوق العاده جذب همواره براساس درصدی از حقوق مبنای اعضای هیات علمی تعیین می گردد و در هر حال ضرایب مصوب پیوست مورد اجرا می باشد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیات امناء امکان پذیر می باشد.

**تبصره.** میزان ضرایب فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی مصوب هیات امناء دانشگاه 93/11/11 یک و شش دهم برابر ضرایب مصوب می باشد. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از مأموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی مقدور نمی باشد.

**ماده 51.** فوق العاده ویژه هیات علمی به استناد مصوبه هیات وزیران (54102/ت/31941/ه مورخ 83/10/15) و (31941/ه و مصوبه 89 و 11449/م/ت مورخ 89/4/22) به شرح زیر تعیین و برقرار می گردد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیات امناء امکان پذیر می باشد.

ضریب فوق العاده ویژه × حقوق مبنا (موضوع ماده 46) = فوق العاده ویژه هیات علمی

ضریب فوق العاده ویژه				
تاریخ اجرا	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
از 83/11/12 تا 88/12/29	4	5/6	5/2	4/8
از 89/1/1 به بعد	6/5	9	8/5	7/7

**ماده 52.** برای مشاغل سخت و زیان آور فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده سختی شرایط کار به متصدیان این گونه مشاغل تعلق می‌گیرد. تعیین محیط‌های سخت و زیان آور و همچنین میزان درصد مربوطه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت امناء خواهد رسید.

دستورالعمل : (دستورالعمل تعیین فوق العاده سختی شرایط کار)

الف: در اجرای ماده 52 آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی موضوع دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی شاغل در بخش‌ها و بیمارستان‌های روانی و سوختگی به شرح ذیل در 6 ماده در هیات امناء مطرح و مفاد آن مورد تصویب و تایید قرار گرفت .

**تبصره 1 :** به اعضای هیات علمی شاغل در بخش‌های روانپزشکی و سوختگی بیمارستان‌های عمومی که به صورت تمام وقت در بخش مستقر بوده و با بیماران روانی و یا سوختگی حسب مورد سر و کار داشته باشند، 35 درصد حقوق مبناء و فوق العاده مخصوص پرداخت می‌گردد.

**تبصره 2 :** به اعضای هیات علمی شاغل در بیمارستان‌های تک تخصصی یا ارجاعی روانی و سوختگی که به صورت تمام وقت در بیمارستان مستقر بوده و با بیماران روانی و یا سوختگی حسب مورد سر و کار داشته باشند ، 50 درصد حقوق مبناء و فوق العاده مخصوص پرداخت می‌گردد.

**تبصره 3 :** مبلغ فوق العاده سختی شرایط محیط کار مشمول کسور بازنشستگی بوده و این مبلغ در حکم کارگزینی آنان درج و قابل پرداخت می‌باشد.

**تبصره 4 :** اعضای هیات علمی که برای اخذ مدرک بالاتر و یا گذراندن دوره‌های آموزشی در رشته مرتبط در ماموریت آموزشی به سر می‌برند، در صورتی که طی این دوره به صورت مستمر در بخش‌ها و بیمارستان‌های روانی و یا سوختگی حسب مورد فعالیت داشته باشند، از مزایای این دستورالعمل بهره‌مند خواهند شد.

**تبصره 5 :** اعضای هیات علمی که به صورت تمام وقت و مستمر با بیماران مذکور سر و کار نداشته و جهت انجام خدمات امور مشاوره و یا موردی خدمات ارائه نمایند، مشمول این دستورالعمل نخواهند بود.

**تبصره 6 :** پرداخت آثار مالی ناشی از اجرای این دستورالعمل از تاریخ 1396/1/1 در صورت پیش بینی و تامین اعتبار و تامین بار مالی آن در بودجه مصوب موسسه خواهد بود.

ب) موافقت با پرداخت حق سختی کار به آن عده از اعضای هیات علمی گروه آناتومی که حسب تشخیص هیات رئیسه دانشگاه صرفاً با جسد سر و کار دارند به میزان 50٪ حقوق و فوق العاده مخصوص در ماه می‌باشد.

**تبصره.** تا تدوین و تصویب دستورالعمل مربوطه، اعضای هیأت علمی که از فوق العاده مذکور بهره‌مند بوده‌اند کماکان برابر ضوابط قبلی فوق العاده مذکور به همان میزان برقرار خواهد بود.

**ماده 53.** به اعضای هیات علمی که به یکی از سمت های مدیریتی در موسسه منصوب می گردند مبلغی تحت عنوان "فوق العاده مدیریت" قابل پرداخت می باشد. مبلغ این فوق العاده بر اساس درصدی از میزان فوق العاده مدیریت رئیس موسسه تعیین گردیده و در حکم کارگزینی افراد درج و قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره 1.** میزان فوق العاده مدیریت روسای موسسات با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیات امناء تعیین و برقرار می گردد. ضریب فوق العاده مذکور برای سایر مدیران اعضای هیات علمی برابر جدول پیوست می باشد. هرگونه تغییر در این جدول نیز منوط به تصویب هیات امناء خواهد بود.

**تبصره 2.** آن دسته از مشاغل و مسئولیت هایی که در جدول عناوین شغلی آنها ذکر نشده است، هیات رئیسه دانشگاه می تواند حسب مورد و برابر درجه اهمیت آن با یکی از ردیف های جدول فوق همتراز و نسبت به برقراری حق مدیریت اقدام نماید.

**ماده 54.** کمک هزینه عائله مندی اعضای هیأت علمی معادل 70٪ و کمک هزینه هر اولاد معادل 14٪ حداقل حقوق مبنای نظام هماهنگ پرداخت که همه ساله از سوی دولت اعلام می‌گردد محاسبه و پرداخت می‌شود. از تاریخ 1391/01/01 کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیات علمی برقرار می گردد.

**ماده 55.** باستناد ماده 20 قانون حفاظت در برابر اشعه، پرتوکاران اعضای هیأت علمی برحسب شغل، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.

**تبصره.** تعیین میزان درصد و نحوه محاسبه فوق العاده کار با اشعه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت امناء خواهد رسید. تا تصویب دستورالعمل مذکور، ضوابط و مقررات قبلی کماکان به قوت خود باقی است.

**ماده 56.** پرداخت حق التدریس برابر دستورالعمل پیوست صورت می پذیرد و هر گونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیات امناء امکان پذیر خواهد بود.

**ماده 57.** پرداخت فوق العاده کارانه (طرح نظام نوین اداره بیمارستانی) به اعضاء هیأت علمی که در مراکز آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی، عملکرد آموزشی و پژوهشی و براساس ارزشیابی دوره ای خواهد بود.



**ماده 58.** 2/5٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رییس موسسه به گروه‌های آموزشی پرداخت می‌شود تا بر اساس شاخص‌های مورد نظر گروه، به اعضای هیأت علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی پرداخت گردد.

**ماده 59.** حقوق و مزایا و کلیه فوق العاده‌های مصوب پرداختی به اعضای هیأت علمی رسمی، عیناً قابل اعمال در مورد اعضای هیأت علمی پیمانی و متعهدین خدمت نیز می‌باشد.

**تبصره.** دستورالعمل میزان و نحوه پرداخت‌های مزایای غیر مستمر و امور رفاهی، ورزشی و تفریحی اعضای هیأت علمی به تصویب هیأت امناء خواهد رسید.

**ماده 60.** میزان حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی مشمول وظیفه که بر اساس ماده یک قانون نحوه تأمین اعضای هیأت علمی در موسسه خدمت می‌نمایند، در طول خدمت دوره ضرورت و پس از طی دوره آموزشی و نیز مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت، از شروع خدمت معادل اعضای هیأت علمی در مرتبه مربوطه محاسبه و پرداخت می‌شود.

**ماده 61.** پرداخت فوق العاده روزانه ماموریت اعضاء هیأت علمی به میزان یک بیستم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص می‌باشد.

**ماده 62.** نحوه پرداخت فوق العاده بدی آب و هوا بر اساس جداول و ضوابطی خواهد بود که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تهیه با امضای مقام وزارت ابلاغ می‌گردد.

**ماده 63.** پرداخت سایر فوق العاده‌هایی که در این فصل به آن اشاره‌ای نگردیده، برابر ضوابطی خواهد بود که به تصویب هیأت امناء رسیده یا می‌رسد.

**ماده 64.** اعضای هیأت علمی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، پس از شهادت، کلیه احکام حقوقی و پایه‌های سالانه ایشان همانند اعضای هیأت علمی شاغل تا رسیدن به سن بازنشستگی صادر و قابل پرداخت می‌باشد و پس از آن نسبت به برقراری حقوق وظیفه وراثت برابر مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.

**ماده 65.** هر یک از اعضای هیأت علمی که به یکی از سمت‌های مقامات سیاسی منصوب شده یا می‌شوند، پس از پایان تصدی سمت مذکور از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی برخوردار و مابه‌التفاوت حقوق و مزایای خود را با حفظ مرتبه علمی دانشگاهی خود دریافت می‌نمایند و این مابه‌التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

## فصل هفتم: ارزیابی عملکرد

ماده 66. موسسه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی خود را مورد پایش و ارزیابی قرار دهد.

ماده 67. ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی بر اساس سیاست‌ها و راهبردهای موسسه و طی جلسه‌ای با حضور مدیر گروه آموزشی (حسب وضعیت با رئیس بخش) تعیین می‌گردد.

تبصره 1. در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیأت علمی صرف هر یک از فعالیت‌های هفت‌گانه او در سال گذشته شده است، ضمن آنکه این میزان برای سال جاری نیز تعیین می‌گردد.

تبصره 2. وزن هر کدام از حیطه‌ها براساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه ریزی آن‌ها و موسسه خواهد بود که به اطلاع عضو هیأت علمی خواهد رسید.

تبصره 3. نحوه پایش و ارزیابی عضو هیأت علمی بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای موسسه می‌رسد.

ماده 68. نحوه ارائه مستندات در حیطه‌های مختلف فعالیت عضو هیأت علمی، همچنین ارزیابی و پایش فعالیت‌های وی طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت ممیزه می‌رسد، خواهد بود.

ماده 69. نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، ارتقاء مرتبه عضو هیأت علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.

## فصل هشتم: بازنشستگی

**ماده 70.** عضو هیأت علمی رسمی و بازماندگان وی جز در مواردی که در این آیین نامه تصریح گردیده است، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و قانون اصلاحات مقررات بازنشستگی و وظیفه مورخ 1368/12/13 و 1379/2/13 مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

**تبصره.** عضو هیأت علمی پیمانی نیز که تابع صندوق بازنشستگی کشوری باشد، مشمول ماده فوق خواهد بود.

**ماده 71.** مقررات موضوع ماده 30 لایحه قانونی استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسه مصوب 1342/6/18 هیأت وزیران و اصلاحیه‌های بعدی (استادان و دانشیاران و پزشکان بیمارستانی که قبل از رسیدن به سن 65 سالگی تقاضای بازنشستگی نماید، یا دانشگاه ایشان را به علت حذف ماده تدریس یا انحلال یک رشته بازنشسته نماید هرگاه سابقه خدمت آنان به سی سال نرسد حداکثر تا پنج سال از دوران تحصیلات عالی آنان جزء خدمت رسمی محسوب می‌شود.) کماکان معتبر و قابل اجرا است.

**ماده 72.** موسسه مکلف است در مورد بازنشستگی اعضای هیأت علمی با توجه به مرتبه علمی عضو هیأت علمی، راساً و بدون تقاضای وی به شرح ذیل اقدام نماید:

الف- مرتبه مربی آموزشیار، مربی، استادیار آموزشی یا پژوهشی با 65 سال سن و 30 سال سابقه خدمت قابل قبول و یا سی سال سابقه خدمت قابل قبول.

موسسه می‌تواند با درخواست کتبی فرد و تأیید هیأت ممیزه موسسه، بازنشستگی عضو هیأت علمی با مرتبه مربی و استادیار آموزشی یا پژوهشی را تا 35 سال سابقه خدمت به تعویق اندازد.

ب- مرتبه دانشیار آموزشی یا پژوهشی با 65 سال سن و حداقل سی سال سابقه خدمت قابل قبول.

موسسه می‌تواند با درخواست کتبی فرد و تأیید هیأت ممیزه موسسه، بازنشستگی عضو هیأت علمی با مرتبه دانشیار آموزشی یا پژوهشی را تا 35 سال سابقه خدمت به تعویق اندازد.

ج- مرتبه استاد آموزشی یا پژوهشی با 70 سال سن

این دسته از اعضاء دزر صورت نداشتن 30 سال سابقه خدمت قابل قبول می‌توانند با تأیید هیأت ممیزه موسسه تا رسیدن به 30 سال سابقه خدمت قابل قبول، خدمت نمایند.

**تبصره 1.** موسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی خود با مرتبه دانشیار و استاد که حداقل 30 سال سابقه خدمت قابل قبول دارند را در صورت تقاضای کتبی آنان بازنشسته نماید.

**تبصره 2.** موسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو هیات علمی با مرتبه استادی و با سن 70 سال تمام، مشروط به درخواست مکتوب عضو و موافقت رئیس موسسه موعده بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف 5 سال در صورت تأیید در هیات ممیزه موسسه با اخذ موافقت هیات امنای موسسه به تعویق اندازد. رئیس موسسه گزارش بکارگیری اینگونه افراد را به صورت سالیانه به هیات امناء ارائه نماید.

**ماده 73.** شرط استفاده از بازنشستگی با اعمال ضریب یک و شش دهم برای فوق العاده جذب و مخصوص برای کسانی که به موجب این آیین نامه بازنشسته می شوند، لااقل ده سال خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون در مجلس شورای اسلامی مورخ 1375/10/12 می باشد.

**ماده 74.** بازنشستگی اعضای هیأت علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

**ماده 75.** موسسه می تواند با تقاضای بازنشستگی اعضای هیات علمی خود که دارای حداقل 60 سال سن و 25 سال سابقه خدمت قابل قبول هستند براساس مقررات مربوط با 25 روز حقوق پس از تصویب آن در کمیته ای مرکب از معاون آموزشی، معاون توسعه مدیریت و منابع، معاون درمان و یکی از اعضای هیات علمی موسسه با مرتبه دانشیار و بالاتر به انتخاب رئیس موسسه موافقت نماید.

**تبصره -** شرط سنی مزبور برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد و برای زنان منظور نمی گردد.

**ماده 76.** موسسه می تواند با تقاضای باز خرید سنوات خدمت اعضای هیأت علمی رسمی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و در ازاء هر سال خدمت مبلغی معادل 45 روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به آنان پرداخت نماید.

**تبصره 1.** پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی باز خرید شده، بلامانع است .

**تبصره 2.** پرداخت کسورات بازنشستگی و یا انتقال آن به سایر صندوق های بازنشستگی با تقاضای عضو هیأت علمی باز خرید شده، بلامانع است.

**ماده 77.** مستخدمین عضو هیأت علمی که تابع صندوق تامین اجتماعی هستند، از لحاظ بازنشستگی، از کار افتادگی و فوت مشمول قوانین و مقررات آن صندوق خواهند بود.

**ماده 78.** در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد و استعفای مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی، معادل 45 روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می‌گردد.

**ماده 79.** به اعضای هیأت علمی که بازنشسته می‌شوند، به ازای هر سال خدمت معادل یک‌ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

**تبصره 1.** حقوق و مزایای مشمول کسور شامل حقوق مبنا، فوق العاده مخصوص، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه و فوق العاده اشعه می‌باشد.

**تبصره 2.** سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که بخشی از آن قبلاً به صورت غیرهیأت علمی انجام شده است به عنوان سابقه پرداخت پاداش قابل محاسبه است.

**تبصره 3.** موسسه می‌تواند در مواردی که به خدمات علمی مازاد بر 30 سال هر یک از اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد تمامی نیاز داشته باشد، در صورت تقاضای ذینفع نسبت به بازخرید مرخصی ذخیره استحقاقی وی مبادرت نماید در غیر این صورت بازخرید مرخصی‌های استفاده نشده موکول به بازنشستگی عضو هیأت علمی خواهد بود.

**ماده 80.** اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی در طول خدمت صرفاً یک بار مجاز هستند نسبت به تغییر صندوق بیمه بازنشستگی خود طبق قوانین و مقررات عمومی دولت مبادرت نمایند.

**ماده 81.** موسسه ملزم به رعایت آیین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه‌ها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ 1385/12/15 می‌باشد.

## فصل نهم: مرخصی ها

### قسمت اول: مرخصی استحقاقی

**ماده 82.** مدت مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی تمام وقت، دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت است و مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه‌های محوله می‌باشد.

تبصره. مازاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

**ماده 83.** در ایام مرخصی استحقاقی کلیه حقوق و فوق العاده‌های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می‌باشد.

**ماده 84.** اعضای هیأت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند، مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و باز خرید نمی‌باشد.

**تبصره 1.** اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی می‌توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت موسسه ذخیره نمایند.

**تبصره 2.** اعضای هیأت علمی تمام وقت می‌توانند با موافقت دانشگاه سالانه حداکثر 15 روز از مرخصی استحقاقی خود را ذخیره نمایند.

**تبصره 3.** باز خرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین دانشگاه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت تمام وقت جغرافیایی فعالیت نمایند بلامانع است.

**تبصره 4.** نرخ محاسبه برای باز خرید هر روز مرخصی استحقاقی معادل یک سی‌ام حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی می‌باشد.

**ماده 85.** اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت رییس دانشگاه مشروط به آن که به برنامه‌های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه‌ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر 4 ماه استفاده نمایند.

تبصره. در موارد خاص با تصویب شورای آموزش موسسه میزان فوق تا یک سال قابل افزایش است.

**ماده 86.** در مواردی که عضو هیأت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می‌گردد.

**ماده 87.** به ایام استفاده از فرصت مطالعاتی یا ماموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی سالیانه تعلق نخواهد گرفت.

**ماده 88.** در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می‌شود.

**ماده 89.** روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می‌شود.

**ماده 90.** موسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیات علمی را به آنان ابلاغ نماید.

**ماده 91.** مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده 71 قانون مدیریت خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همپراز آن‌ها شناخته شده اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می‌باشد.  
**تبصره.** مدیران موسسه با تائید رئیس موسسه مشمول این ماده خواهند شد.

**ماده 92.** موسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی که به حج تمتع مشرف می‌شوند، برای یک بار در طول خدمت، یک ماه مرخصی تشویقی مازاد بر مرخصی‌های استحقاقی سالانه اعطا نماید.

**تبصره.** به منظور تحکیم و تکریم نهاد خانواده، عضو هیات علمی موسسه در موارد ذیل حق برخورداری از هفت روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارند. مرخصی مذکور قابل ذخیره یا باز خرید نمی‌باشد.

الف) ازدواج دائم عضو هیات علمی،

ب) ازدواج فرزند عضو هیات علمی،

ج) فوت بستگان درجه یک شامل: همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر و برادر.

### **قسمت دوم: مرخصی استعلاجی**

**ماده 93.** هرگاه عضو هیأت علمی موسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد، باید بلافاصله به موسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را ارسال دارد.

**ماده 94.** گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیأت علمی تا مدت سه روز قابل قبول خواهد بود. از چهار روز تا سی روز تأیید پزشک معتمد و بالای سی روز تأیید شورای پزشکی موسسه برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی، نیاز است.

**تبصره 1.** در صورتی که گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیأت علمی مورد تأیید شورای پزشکی موسسه قرار نگیرد، مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه به عنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی به عنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.

**تبصره 2.** حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یک سال تقویمی چهار ماه می‌باشد که در این مدت حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه قابل پرداخت می‌باشد.

**تبصره 3.** مرخصی‌های استعلاجی زایمانی برابر مقررات عمومی دولت در مورد اعضای هیأت علمی قابل اعمال می‌باشد.

**ماده 95.** تشخیص ابتلای عضو هیأت علمی به بیماری صعب‌العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی موسسه است. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون استخدام کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

**تبصره.** در مدت مرخصی بیماری صعب‌العلاج مازاد بر چهار ماه استعلاجی حداکثر تا یک سال حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه پرداخت می‌شود و مازاد بر آن فقط حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص و فوق‌العاده جذب پرداخت خواهد شد.

**ماده 96.** کلیه گواهی‌هایی که در مورد بیماری عضو هیأت علمی در خارج از کشور صادر می‌شود، باید از حیث صحت صدور به تأیید سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

**ماده 97.** حفظ پست سازمانی عضو هیأت علمی در ایام مرخصی‌های استعلاجی بیماری‌های صعب‌العلاج بیشتر از یک سال الزامی نیست.

**ماده 98.** مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضای هیأت علمی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند تا سه روز گواهی پزشکی معالج کافی است و بیشتر از سه روز تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی است.

### **قسمت سوم: مرخصی بدون حقوق**

**ماده 99.** عضو هیأت علمی در صورت موافقت موسسه در طول مدت خدمت خود می‌تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق فقط در موارد زیر استفاده نماید. مشروط به اینکه در سازمان دیگری، شغلی موظف، نداشته باشد.



الف) پس از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگر، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب‌العلاج تشخیص داده نشود.

ب) به تشخیص موسسه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق، مسلم باشد.

ج) اعضای هیأت علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت 6 سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

د) برای ادامه تحصیل مرتبط با رشته تخصصی حداکثر 5 سال و حسب تأیید موسسه تا دو سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

**تبصره 1.** موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

**تبصره 2.** اعضای هیأت علمی مشمول تعهدات قانونی در صورت ضرورت با پیشنهاد معاونت آموزشی و موافقت رییس موسسه مجاز خواهند بود در طول مدت تعهد از حداکثر 6 ماه مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. بدیهی است به همان نسبت به طول مدت باقیمانده تعهدات اضافه می‌شود.

**ماده 100.** عضو هیأت علمی باید تقاضای استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به موسسه متبوع ارسال نماید. موسسه تصمیم لازم را در این باره اتخاذ می‌کند.

**ماده 101.** احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود.

**ماده 102.** حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از شش ماه الزامی نمی‌باشد.

## فصل دهم: تکالیف عمومی

ماده 103. مسئولیت و وظایف عضو هیأت علمی بر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از موسسه نیز استوار است.

ماده 104. تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی تمام وقت که وظایف مدیریتی به عهده ندارند، براساس نیاز موسسه 10 تا 17 واحد و ساعت موظف تدریس در هفته بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیأت علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
1	مربی آموزشیار	15 ساعت تا 17 ساعت
2	مربی	14 ساعت تا 16 ساعت
3	استادیار	12 ساعت تا 14 ساعت
4	دانشیار	10 ساعت تا 12 ساعت
5	استاد	8 ساعت تا 10 ساعت

تبصره 1. کلیه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعات موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه 50٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

تبصره 2. اعضای هیأت علمی که طرح‌های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و یا رئیس مرکز حسب مورد و تصویب شورای پژوهشی موسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف، از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

تبصره 3. میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی 20 درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد.

تبصره 4. فعالیت اعضای هیات علمی مراکز توسعه آموزش در EDC و EDO به عنوان واحد معادل آموزشی محسوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می گردد.

تبصره 5. واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت‌های اجرایی دارند، به شرح زیر می‌باشد: در خصوص سمت‌هایی که در جدول نیامده است شورای موسسه تصمیم‌گیری می‌نماید، که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

واحد موظف تدریس	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	ردیف
0 واحد	مقامات سیاسی: روسای سه قوه، معاون اول رییس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رییس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	1
1 واحد	روسای دانشگاه های علوم پزشکی. روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	2
2 واحد	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رییس دانشکده پزشکی	3
3 واحد	روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	4
4 واحد	معاونین دانشکده ها، روسای بیمارستان ها، مدیران ستاد دانشگاه	5
5 واحد	مشاورین رییس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	6
9 واحد	معاونین مدیران دانشگاه، مدیران گروه	7

ماده 105. تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی 6 تا 9 واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می‌باشد:

واحد موظف	مرتبه دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	ردیف
9 واحد	مربی پژوهش	1
8 واحد	استادیار پژوهش	2
7 واحد	دانشیار پژوهش	3
6 واحد	استاد پژوهش	4

بر اساس ماده 6 این آیین نامه هر واحد پژوهشی معادل 4 ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

**تبصره 1.** میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی 20 درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد.

**تبصره 2.** فعالیت اعضای هیأت علمی پژوهشی و بالینی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در موسسه) محاسبه می گردد.

**تبصره 3.** به مازاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق التحقیق تعلق می گیرد. که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیأت علمی پژوهشی خواهد بود.

**تبصره 4.** موسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در این صورت به تناسب، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد.

**تبصره 5.** واحد موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی (پژوهشی) که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح زیر می باشد: در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای موسسه تصمیم گیری می نماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

واحدموظف پژوهشی	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	ردیف
0 واحد	مقامات سیاسی: روسای سه قوه، معاون اول رییس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رییس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	1
1 واحد	روسای پژوهشگاه ها و مشاورین وزیر	2
2 واحد	معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	3
3 واحد	روسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	4
4 واحد	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه	5
5 واحد	معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	6
6 واحد	مدیران گروه و بخش های پژوهشی	7

**ماده 106.** اعضای هیأت علمی نمی‌توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. موسسه می‌تواند وظایف آن‌ها را به طور موقت در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری به سایر اعضاء ارجاع نماید.

**ماده 107.** اعضای هیأت علمی که بالای 60 سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آن‌ها کم می‌شود.

**ماده 108.** اعضای هیأت علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می‌توانند 8 واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد رؤسای دانشکده‌ها و تصویب شورای موسسه می‌توانند تا 4 واحد اضافی نیز تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداختی حق التدریس برای پایان نامه‌ها 8، 10 و 12 واحد به ترتیب برای استادیار، دانشیار و استاد در هر ترم خواهد بود. به هر حال میزان حق التدریسی قابل پرداخت در هر ترم بیشتر از 12 واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه نخواهد بود.

**ماده 109.** هرگاه رییس موسسه از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند تشکیل خواهد داد، تا در این زمینه برابر آیین نامه رکود تحقیق به عمل آورند و گزارش کاملی به رییس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رییس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه موسسه و در موسسه‌های فاقد هیأت ممیزه به هیأت ممیزه مرکزی ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت او به عنوان عضو هیأت علمی خاتمه داده و به یکی از روش‌های زیر با وی رفتار می‌شود:

الف) با پیشنهاد هیأت ممیزه و تأیید رییس موسسه عضو هیأت علمی را می‌توان به کارمند غیر هیأت علمی تبدیل وضعیت نمود.

ب) در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، بازخرید می‌شود.

ج) در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود.

**ماده 110.** موسسه می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیأت علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان غیر تمام وقت جغرافیایی مؤسسه های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع و همچنین تأیید هیأت اجرایی جذب برای تدریس، تحقیق و تألیف استفاده نماید.

**تبصره 1.** استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته، حداکثر 10 ساعت تدریس در هفته تعیین می‌گردد و میزان حق التدریس، حق التألیف، حق تحقیق آنان بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره 2.** موسسه می تواند به منظور استفاده خدمتی از بازنشستگان هیات علمی در پستهای مدیریتی ارشد(در سطح ریاست یا معاونت موسسه) در صورتیکه دارای مدرک تخصصی و در مرتبه دانشیار با حداقل پایه 20 و حداکثر سه سال از زمان بازنشستگی ایشان نگذشته باشد، با مصوبه هیات امناء برای یک دوره 4 ساله دعوت بکار و استفاده نماید. حداکثر سن فرد در پایان دوره دعوت بکار مجدد نباید از 70 سال تجاوز نماید.

**ماده 111.** موسسه اجازه دارد در صورت وجود اعتبار مالی برای ارتقاء بیشتر آموزش به خصوص در رشته‌های پیشرفته و نوین از اعضای هیأت علمی برجسته جهانی و ترجیحاً از محققین برجسته ایرانی برای مشارکت در تدریس دروس مورد نظر در دوره‌های ph.D و دستیاری در هر ترم با برنامه منظم و ثابت دعوت نماید. انتخاب موضوع درسی و مدرس به پیشنهاد شورای گروه‌های آموزشی و تأیید شورای آموزشی مؤسسه خواهد بود. موسسه اجازه دارد کلیه هزینه‌های مربوط را بر اساس توافق با عضو مدعو متقبل گردد. همچنین گروه‌های آموزشی بر حسب ضرورت می‌توانند از وجود محققین مذکور برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه تکنیک‌های جدید علمی، راه اندازی آزمایشگاه و کسب خدمات مشاوره با برنامه منظم دعوت نمایند و این دوره‌ها به منزله برنامه ثابت درسی هر ترم در نظر گرفته شود.

**ماده 112.** نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی(واحد معادل) اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل پیوست می باشد.

## فصل یازدهم: سایر مقررات

**ماده 113.** عضو هیأت علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی مؤسسه می‌تواند از خدمت مؤسسه مستعفی شود. قبول استعفاء موکول به آن است که عضو لااقل دو ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی قصد خود را کتباً اعلام دارد. استعفاء از تاریخی تحقق می‌یابد که مؤسسه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کند.

**تبصره 1.** چنانچه عضو هیأت علمی پیمانی متقاضی فسخ قرارداد (استعفاء) گردد، می‌بایست حداقل دو ماه قبل درخواست خود را ارائه دهد و در صورت موافقت مؤسسه به عنوان استعفاء تلقی، در غیر این صورت غیبت تلقی شده و برابر مقررات با وی برخورد خواهد شد.

**تبصره 2.** انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی منوط به تقاضای عضو هیأت علمی و بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد.

**ماده 114.** مؤسسه می‌تواند به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچ‌گونه و به هیچ‌عنوان اشتغالی خارج از دانشگاه نداشته، مأموریت دهد تا در غیر اوقات موظف در موضوعات فنی، علمی، تحقیقاتی یا آموزشی که تخصص دارند فعالیت نمایند. این مأموریت می‌تواند براساس نیاز مؤسسه یا تقاضای مؤسسات دولتی یا نهادهای عمومی و یا سازمان‌های بین‌المللی باشد. حق الزحمه فعالیت‌های مذکور علاوه بر حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی بوده و از محل کمک‌ها و کارمزدی که در مقابل اجرای آن به مؤسسه پرداخت می‌گردد و یا در بودجه عمومی مؤسسه منظور می‌شود، طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رییس مؤسسه می‌رسد، پرداخت خواهد شد.

**تبصره.** کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیأت علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت و عنوان با مجوز مؤسسه محل خدمت عضو وصول و سهم عضو طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رییس دانشگاه می‌رسد به او پرداخت می‌گردد. بدیهی است این گونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیأت علمی گردد.

**ماده 115.** مؤسسه می‌تواند براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امنا می‌رسد به اشخاصی که در رشته‌هایی از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، با تصویب شورای دانشگاه عنوان استاد افتخاری اعطا نماید. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیأت علمی مؤسسه نمی‌باشد. مؤسسه مجاز است به استادان افتخاری مزایایی که میزان آن به تصویب هیأت امنا می‌رسد، پرداخت نماید.

**ماده 116.** تصدی بیش از یک پست سازمانی، علاوه بر سمت های آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیات علمی موسسه ممنوع است. ولی با تشخیص رئیس موسسه انتصاب اعضای هیات علمی به سمت های مدیریتی و سرپرستی در موسسه بلامانع است.

**ماده 117.** اعضای هیات علمی موسسه با رعایت اصل 141 قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، می توانند تصدی مشاغل سیاسی را که در قانون مدیریت خدمات کشوری تعریف شده، بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می گردند.

**تبصره 1.** به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است.

**تبصره 2.** ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی موسسه انجام خواهد شد.

**تبصره 3.** اعضای هیات علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را بر اساس مقررات این آیین نامه از محل اعتبارات موسسه دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود را با موسسه متبوع حفظ نمایند، مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضای هیات علمی خواهند بود.

**تبصره 4.** پایه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می شوند، با توجه به مقررات ماده 6 قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی در دوران نمایندگی قابل احتساب می باشد.

**ماده 118.** ترتیب رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات انتظامی اعضای هیات علمی مؤسسه به موجب قانون و مقررات انتظامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و آیین نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ 65/5/5 هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن می باشد.

**ماده 119.** مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاه ها کماکان به قوت خود باقی است.

**ماده 120.** ارتقاء اعضای هیات علمی بر اساس مصوبه 679 شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ 89/10/14 و ابلاغ های صادره از سوی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

**ماده 121.** اعضای هیات علمی موسسه نباید عضو هیات علمی موسسه دیگری باشند.

**ماده 122.** انتقال اعضای هیات علمی رسمی (قطعی و آزمایشی) موسسه به مؤسسات دیگر با موافقت موسسه مبدأ و مقصد امکان پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با موسسه مبدأ قطع می گردد.

**تبصره 1.** انتقال اعضای هیات علمی پیمانی پس از اتمام تعهدات محضری مندرج در تبصره 5 ماده 11 این آیین نامه و صرفاً در صورت موافقت موسسه مبدأ امکان پذیر می باشد.



تبصره 2. پرداخت فوق العاده هزینه سفر، نقل و انتقال برابر مقررات عمومی دولت، بلامانع خواهد بود..

**ماده 123.** موسسه اجازه دارد برای آن دسته از اعضای هیأت علمی خود که به بیماری صعب‌العلاج دچار شده‌اند و یا با حوادث پیش بینی نشده مواجه گردیده‌اند و در شرایط خاص اتفاق اجتماعی و خانوادگی قرار گرفته‌اند، تسهیلات اداری خاصی را براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امناء می‌رسد برقرار نماید.

**ماده 124.** اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت هیأت امناء موسسه نسبت به تشکیل مؤسسات و شرکت‌های صدرصد خصوصی دانش‌بنیان اقدام و یا در این مؤسسات و شرکت‌ها مشارکت نمایند. این مؤسسات و شرکت‌ها برای انعقاد قرارداد پژوهشی مستقیم و یا غیرمستقیم با دستگاه‌های اجرایی، مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و تغییرات بعدی آن نیستند.

**ماده 125.** اعضای هیأت علمی ستاد وزارت بهداشت، سازمان‌های وابسته به وزارت متبوع (سازمان انتقال خون و ...) تابع آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران می‌باشند.

**تبصره.** اعضای هیأت علمی ستاد وزارتخانه و سایر اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مؤسسات که مأمور به خدمت در وزارتخانه می‌شوند، (در طول ایام ماموریت) صرفاً در خصوص اعطای پایه تشویقی، انتقاء مرتبه، تکالیف عمومی (فعالیت های هفت گانه) و تبدیل وضعیت استخدامی مشمول دستورالعملی خواهند بود که حداکثر 3 ماه پس از تصویب این آیین نامه با مشارکت معاونت آموزشی و معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تهیه و از سوی مقام وزارت ابلاغ می‌شود.

**ماده 126.** قوانین و مقررات ابلاغی از سوی مبادی قانونی لازم‌الاتباع در خصوص اعضای هیأت علمی لازم‌الاجرا می‌باشد.

**ماده 127.** در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات در این آیین نامه پیش بینی نگردیده؛ تا وضع مقررات جدید یا تهیه دستورالعمل‌های مورد نظر، مقررات قبلی که به تأیید هیأت امنای موسسه رسیده و با مفاد این آئین نامه مغایرت نداشته باشد، ملاک عمل است.

**ماده 128.** مسوولیت پاسخگویی به ابهامات و تفاسیر و سوالات مطروحه در خصوص مفاد این آیین نامه به عهده کمیته 3 تا 5 نفره منتخب از سوی وزیر خواهد بود. این کمیته زیر مجموعه مستقیم وزیر بوده و مجموعه مصوبات و تصمیمات کمیته به منزله مصوبه هیأت امناء تلقی می‌گردد.

**ماده 129.** این آیین‌نامه در 129 ماده و تبصره‌های مربوط در تاریخ .../.../... به تصویب هیأت امناء موسسه رسید.

اصلاحیه ضرایب فوق العاده جذب برای مراتب مختلف اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی					
نام دانشگاه	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار
اراک	3.09	3.06	2.98	2.83	2.73
اردبیل	3.53	3.50	3.42	3.27	3.17
ارومیه	3.20	3.17	3.09	2.94	2.84

2.07	2.17	2.32	2.40	2.43	اصفهان
3.39	3.49	3.64	3.72	3.75	اهواز
2.62	2.72	2.87	2.95	2.98	بابل
3.50	3.60	3.75	3.83	3.86	بندر عباس
3.72	3.82	3.97	4.05	4.08	بوشهر
3.17	3.27	3.42	3.50	3.53	بیرجند
2.51	2.61	2.76	2.84	2.87	تبریز
3.06	3.16	3.39	3.31	3.42	تربت حیدریه
2.14	2.30	2.54	2.67	2.72	تهران
3.56	3.71	3.86	4.01	4.16	جیرفت
2.84	2.94	3.09	3.17	3.20	رفسنجان
3.94	4.04	4.19	4.27	4.30	زاهدان
2.95	3.05	3.20	3.28	3.31	زنجان
2.51	2.61	2.76	2.84	2.87	سمنان
3.28	3.38	3.53	3.61	3.64	شهرکرد
2.14	2.30	2.54	2.67	2.72	شهید بهشتی
2.51	2.61	2.76	2.84	2.87	یزد
2.29	2.39	2.54	2.62	2.65	شیراز
2.51	2.61	2.76	2.84	2.87	قزوین
2.62	2.72	2.87	2.95	2.98	کاشان
2.14	2.30	2.54	2.67	2.72	کرج
3.50	3.60	3.75	3.83	3.86	کردستان
2.73	2.83	2.98	3.06	3.09	کرمان
3.17	3.27	3.42	3.50	3.53	کرمانشاه
2.51	2.61	2.76	2.84	2.87	گیلان
3.39	3.49	3.64	3.72	3.75	لرستان
2.51	2.61	2.76	2.84	2.87	مازندران
2.51	2.61	2.76	2.84	2.87	مشهد
2.62	2.72	2.87	2.95	2.98	همدان
3.94	4.04	4.19	4.27	4.30	ایلام
3.83	3.93	4.08	4.16	4.19	یاسوج
2.62	2.72	2.87	2.95	2.98	گلستان
3.17	3.27	3.42	3.50	3.53	گناباد
2.62	2.72	2.82	2.95	2.98	شاهرود
2.62	2.72	2.87	2.95	2.98	سبزوار

2.73	2.83	2.98	3.06	3.09	فسا
2.40	2.50	2.65	2.73	2.76	قم
2.73	2.83	2.98	3.06	3.09	چهرم
4.27	4.37	4.52	4.60	4.63	زابل
3.72	3.82	3.97	4.05	4.08	دزفول
3.72	3.82	3.97	4.05	4.08	آبادان
2.57	2.61	2.76	2.84	2.87	نیشابور
2.14	2.30	2.54	2.67	2.72	علوم بهزیستی و توان بخشی
2.51	2.61	2.76	2.84	2.87	بجنورد

جدول نحوه تعیین میزان فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه ها و دانشکده های مستقل علوم

پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و اعضای هیات علمی دارای مشاغل مدیریتی

در دانشگاه، دانشکده مستقل و یا موسسه وابسته به وزارت	عناوین شغلی	ردیف
تا 100٪	رئیس	1
تا 80٪ رئیس	معاونین	2
تا 65٪ رئیس	رئیس دانشکده وابسته یا موسسه وابسته	3
تا 55٪ رئیس	روسای بیمارستان های دارای بیش از 400 تخت	4
تا 50٪ رئیس	مدیران ستادی دانشگاهی و روسای ادارات زیر مجموعه ریاست دانشگاه-مدیریت های زیرمجموعه معاونت دانشگاه یا موسسه- رئیس مرکز تحقیقاتی مستقل (دارای ردیف اعتبار)- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی- مشاورین رئیس دانشگاه یا دانشکده یا موسسه- روسای بیمارستان های دارای 200 تا 400 تخت- مدیر شبکه بالاتر از 200000 نفر جمعیت- رئیس مکز بهداشت شهرستان مرکز استان- رئیس یا مسئول دبیرخانه هیات امناء.	5
تا 40٪ رئیس	رئیس مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه یا دانشکده یا آموزشگاه ها- روسای پژوهشکده ها- معاونین دانشکده ها، موسسات و مراکز تحقیقاتی مستقل- مدیران گروههای آموزشی- مدیران معاونین بیمارستانهای دارای 400 تخت- مدیران شبکه دارای کمتر از 200000 نفر جمعیت- معاونین شبکه های بالاتر از 200000 نفر جمعیت- رئیس دوره شبانه	6

تا 30٪ رئیس	<p>معاونین مدیران ستادی دانشگاه/دانشکده/موسسات، معاونین مراکز تحقیقاتی مستقل- رئیس مرکز اورژانس- رئیس کتابخانه مرکزی- رئیس آزمایشگاه مرکزی- مدیران و معاونین بیمارستان های کمتر از 200 تخت.</p>	7
تا 20٪ رئیس	<p>روسای ادارات زیرمجموعه معاونت دانشگاه یا موسسه در سطح ستادی و شهرستان- روسای بخشهای بیمارستانی و دانشکده ها- مسئولین آزمایشگاههای بیمارستانها و دانشکده ها و موسسات- روسا و مدیران آموزشکده ها.</p>	8